

# ISO 반부패경영체제 인증심사원 및 자격확대양성과정 참가신청 안내

## ■ 교육 기본정보

- 과정명: 1차 반부패경영시스템 인증심사원 및 자격확대 양성과정
- 교육일정:
  - 반부패경영시스템 인증심사원: 2021년 4월 19일 ~ 23일, 5일간(40HR)/인증심사원(보) 자격 미 보유자
  - 반부패경영시스템 자격확대양성과정: 2021년 4월 21일 ~ 23일, 3일간(24HR)/인증심사원(보) 자격 보유자
- 교육장소: SBC인증원 강의장(서울 금천구 벚꽃로 254, 월드메르디앙1차 702호)
- 교육비용: 인증심사원 금 979,000원(VAT 포함) / 자격확대 양성과정 금 660,000원(VAT 포함)

## ■ 교육신청방법

- 참가신청서 작성 후 팩스 또는 이메일로 송부하여 주십시오
- 신청 및 접수문의:  
교육홍보팀 오천관 (☎ 02-2113-7509 / FAX 02-2113-7540 / wolf020@sbc.or.kr)

## ■ 교육비납부

- 교육비는 교육시작 3일전 까지 납부하여 주십시오.
- 온라인 입금 안내: 국민은행 067-25-0011-511(예금주 에스비씨인증원)  
※  세금계산서 /  현금영수증 체크 해주시기 바랍니다.

## ■ 교육종료

- 교육 종료일까지 입금이 확인되지 않은 경우에는 수료증이 발급되지 않습니다.

## ■ 교육취소

- 교육을 취소하실 경우에는 반드시 유선상으로 알려 주시기 바랍니다.
- 교육취소는 교육시작 3일 전까지 꼭 알려 주시기 바랍니다.
- 교육비 선입금 후 교육을 취소하고자 하실 경우에는, 교육비를 환불 입금해드릴 회사통장사본에 교육과정명, 입금일자, 입금한 교육비, 입금 담당자성명, 연락처를 기재하신 후 팩스 or 이메일로 보내 주시기 바랍니다.
- 교육입수후 중도 퇴소시 교육비는 반환되지 않습니다.

## ■ 교육장 위치: 서울특별시 금천구 벚꽃로 254, 월드메르디앙 벤처센터 702호



※ (필독) 무료주차가 안되오니 대중교통을 이용해 주시기 바랍니다.

## 부패방지경영시스템 인증심사원 양성과정 (ISO 37001 : 2016)

| 교육일정 |               | 교육내용   | 교육방식          |
|------|---------------|--|---------------|
| 1일차  | 09:00 ~ 18:00 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 연수과정 소개</li> <li>• 표준과 국제표준화 기구, 경영시스템 인증제도</li> <li>• ABMS의 개요</li> <li>• ABMS의 인증 제도 및 자격 인증기준</li> <li>• 용어의 정리</li> <li>• ISO 37001 요구사항 해설(1)</li> </ul> | 이론<br>및<br>실습 |
| 2일차  | 09:00 ~ 18:00 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ISO 37001 요구사항 해설(2)</li> <li>• 부적합 조합검색[실습]</li> <li>• 부패의 개념</li> <li>• 기업구조의 대한 지식</li> <li>• 부패 시나리오</li> <li>• 정책 및 제도(청렴도 및 부패시책 평가)</li> </ul>         |               |
| 3일차  | 09:00 ~ 18:00 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 정책 및 제도(부패영향평가)</li> <li>• 부패지수</li> <li>• 리스크 평가기법</li> <li>• 내부통제</li> <li>• 협약 및 해외 가이드라인</li> <li>• 국내 법규 및 가이드라인</li> </ul>                              |               |
| 4일차  | 09:00 ~ 18:00 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 심사용어, 심사원칙, 심사원의 적격성 및 평가, 심사프로그램 관리</li> <li>• 심사 활동, 심사 착수, 1단계 심사, 2단계 심사, 심사기법</li> <li>• 심사 활동의 수행, 정보획득 및 검증, 심사보고, 후속조치, 사후관리 심사, 갱신심사</li> </ul>      |               |
| 5일차  | 09:00 ~ 18:00 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 종합실습</li> <li>• 필기평가</li> </ul>   |               |

# 교육훈련 참가신청서

## [ 신청 과정 ]

|     |   |
|-----|---|
| 과정명 | <input type="checkbox"/> 심사원 양성과정 ( <input type="checkbox"/> 품질/ <input type="checkbox"/> 환경/ <input type="checkbox"/> 부패방지/ <input type="checkbox"/> 스마트공장 수준확인) |
|     | <input type="checkbox"/> 내부심사원 과정 ( <input type="checkbox"/> 통합/ <input type="checkbox"/> 추진)   |

## [ 기업 참가신청서 ]

|              |                |  |         |  |        |  |
|--------------|----------------|--|---------|--|--------|--|
| 기업<br>현<br>황 | 회사명            |  | 사업자등록번호 |  | 대표자    |  |
|              | 주소             |  |         |  |        |  |
|              | 담당자<br>(세금계산서) |  | 연락처     |  | E-Mail |  |

## [ 참가신청서 명단 ]

| 성 명 | 생년월일 | 전화(H.P) | E-mail | 비고 |
|-----|------|---------|--------|----|
|     |      |         |        |    |
|     |      |         |        |    |
|     |      |         |        |    |

※ 개인 자격으로 교육훈련 참가 시 참가신청서 명단만 작성해주시면 됩니다.

※ 세금계산서  / 현금영수증  체크 해주시기 바랍니다.

위와 같이 참가신청을 합니다.

2021년    월    일

신청인 성명 : \_\_\_\_\_ (서명)

| 개인정보 수집·이용 동의서 |                               | 개인정보의 제공             |                               |
|----------------|-------------------------------|----------------------|-------------------------------|
| 개인정보수집 및 이용목적  | 교육생등록 및 출결관리                  | 제공받는자                | SBC인증원                        |
|                |                               | 제공받는자의 이용목적          | 교육생등록 및 출결관리                  |
| 수집하려는 개인정보의 항목 | 성명, 주소, 휴대폰번호, E-mail, 생년월일 등 | 제공 항목                | 성명, 주소, 휴대폰번호, E-mail, 생년월일 등 |
| 개인정보 보유 및 이용기간 | 2년                            | 제공받는자의 개인정보보유 및 이용기간 | 2년                            |

※ 교육의 질 향상을 위하여 교육기간 중 모니터링을 받을 수 있습니다.  
 ※ 신청인은 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의가 없을 경우 교육 참여 신청이 제한됩니다.